

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-93
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MIRIAM SOFIA LUNA MENDOZA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE OCTUBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.ºº
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en llevar a cabo la actualización de la documentación que se le solicitó a los profesionales y técnicos de campo con entregas de insumos a beneficiados del BONO CAMPESINO como Semillas de Hortaliza (Güicoy, Cilantro, Acelga, Cebolla, Chipilín, Pepino y Amaranto), Bombas de Aspersión (Unidad) Kit de Herramientas Agrícolas (Machete, Azadón, Pala y Piocha), Abono Organico Compost (Quintales), para la implementación de Agricultura Familiar de Autoconsumo. Los departamentos y municipios fueron: Departamento de Guatemala, municipios de Chinautla y Chuarrancho, Departamento de Santa Rosa, municipios de Chiquimulilla, Taxisco y Guazacapán.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en la verificación y consolidación de la información recibida por los técnicos y profesionales de campo a nivel nacional de familias priorizadas con el programa BONO CAMPESINO en los departamentos de Guatemala, Santa Rosa, así mismo en mantener la documentación y base de datos actualizada entregando insumos, a beneficiarios vulnerables durante el mes de octubre del presente año.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el archivo y resguardo de los expedientes de manera segura y accesible, consolidación de la documentación de las liquidaciones realizadas por los técnicos y profesionales de campo de las entregas de insumos realizadas en el mes de octubre del año en curso.	100%	Finalizado


4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como el proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en la consolidación de la información para la liquidación de insumos asegurando un cierre ordenado y conforme al manual de normas y procedimientos en las entregas realizadas por el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Miriam Sofia Luna Mendoza
 DPI: 3001 35971 0101
 Celular: 5923-4323

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

